



La Direzione di SP&S considera l'attenzione verso la Responsabilità Sociale un dovere irrinunciabile, un impegno continuo e una componente costante della propria missione per il miglioramento per l'ambiente, per la componente umana e per la sicurezza del lavoro.

In questa ottica si è pertanto sviluppata la Politica di Responsabilità Sociale che questa Direzione si impegna a perseguire al fine di:

- a) **Favorire** una conoscenza ed un aggiornamento, da parte di tutti i collaboratori dell'organizzazione aziendale, degli aspetti tecnologici e metodologici e delle relative responsabilità.
- b) **Dare opportunità** e stimolo ad ogni collaboratore, tramite formazione, motivazione e coinvolgimento, in modo da poter contribuire al miglioramento continuo del "Sistema di Gestione di Responsabilità Sociale";
- c) **Operare** nel pieno rispetto delle condizioni contrattuali, nonché delle relative norme e legislazioni vigenti, anche per quanto riguarda gli aspetti Ambientali e della Sicurezza e Salute sul Lavoro e di CCNL;
- d) **Operare** nel pieno rispetto della normativa vigente relativa ad Ambiente, Sicurezza negli ambienti di lavoro, attuando le relative misure di prevenzione e protezione per la salute e la sicurezza dei propri dipendenti con particolare riferimento alle condizioni ambientali, alla dotazione dei Dispositivi di Protezione Individuali, con una continua informazione, formazione ed addestramento del personale;
- e) **Impegni per la responsabilità sociale d'impresa :**
 1. il pieno rispetto della normativa vigente nazionale, delle convenzioni e delle raccomandazioni internazionali, ivi incluse le risoluzioni di organismi internazionali quali l'ILO – International Labour Organisation e l'ONU – United Nations Organization indicate nel par. II "Elementi normativi e loro interpretazione" della SA 8000:2014;
 2. il rispetto di quanto previsto nei CCNL applicabili;
 3. il rigetto di pratiche che violino i diritti umani in generale e quelli del lavoratore in particolare (procedure disciplinari che comprendano punizioni corporali e/o coercizioni mentali o fisiche, lavoro minorile, lavoro obbligato, discriminazione sul posto di lavoro) e l'adozione di procedure e modalità comportamentali rispettose di tali diritti (libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva, equa retribuzione, tutela della salute e della sicurezza);
 4. la rimozione di eventuali pratiche discriminatorie e disparità di trattamento (in sede di assunzione, nelle retribuzioni, nell'accesso alla formazione, nelle promozioni di carriera) basate su questioni di razza, nazionalità, religione, handicap, sesso, preferenze sessuali, appartenenza a sindacati, affiliazione politica;
 5. la creazione di un Social Performance Team per il riesame periodico della valutazione dei rischi reali o potenziali di non conformità alla SA 8000:2014 ed il monitoraggio delle azioni conseguenti ;
 6. il coinvolgimento di tutti i fornitori di beni, attività e servizi ed il loro impegno nei confronti della responsabilità sociale conformandosi a tutti i requisiti della norma di riferimento;
 7. l'adesione al Social Fingerprint® Company Rating System
 8. l'analisi sistematica dei reclami (sia interni che da parte esterna) utile a migliorare le proprie performance in materia di Responsabilità Sociale.
 9. riteniamo che tutto ciò possa contribuire in maniera decisiva a migliorare le condizioni generali di gestione e di valorizzazione del patrimonio umano e, a tale scopo, si impegna a far pervenire a tutti gli stakeholder interessati un forte messaggio volto alla conoscenza, al rispetto e all'applicazione dei requisiti previsti dalla norma SA8000:2014.

Per l'attuazione di tale politica, la Direzione, insieme ai componenti del Social Performance Team, individuerà e quantificherà gli obiettivi di periodo, da raggiungersi con il contributo di tutti i collaboratori dell'impresa.

La Direzione si impegna ad operare con continuità al fine di verificare l'adeguatezza delle risorse impiegate, dei metodi utilizzati, dei flussi d'informazione, in modo da garantire il raggiungimento di tali obiettivi e la piena attuazione della politica.

Inoltre, la politica viene diffusa agli stakeholder interessati mediante pubblicazione sul sito aziendale, sarà periodicamente riesaminata in funzione degli obiettivi che ogni anno l'azienda si porrà, nello spirito del miglioramento continuo.

Data:	11.07.2024	Firma Direzione:	
--------------	-------------------	-------------------------	---